

# 2024학년도 2학기 대학(원) 등록금 수납 안내

2024학년도 2학기 대학(원)생 등록금 납부와 관련하여 다음과 같이 안내하오니,  
해당 기간을 준수하여 납부하여 주시기 바랍니다.

## I 신입생 등록금 납부

### □ 신입생 납부 일정

납부 대상		합격자 발표	고지서 출력	납부 기간
대학원 신입생	(교육)대학원 최초합격	7. 17.(수) 14:00	7. 19.(금) 10:00 ~ 7. 23.(화) 23:00	7. 22.(월) 10:00 ~ 7. 23.(화) 23:00
	(교육)대학원 미납자 추가납부	-	납부기간과 동일	7. 30.(화) 10:00 ~ 7. 31.(수) 23:00
	(교육)대학원 추가합격	8. 6.(화) 14:00	납부기간과 동일	8. 8.(목) 10:00 ~ 8. 9.(금) 23:00

※ 학부 신·편입생 및 외국인 학생, 교육정책전문대학원 납부대상 없음

### □ 등록 금액

- 등록금 고지서 출력 후 개인별 등록금액 반드시 확인 요망

※ [붙임1] 2024학년도 등록금 책정 기준표 참조

### □ 고지서 출력방법 (신입생)

- (입시 홈페이지) 대학원 입시 홈페이지 접속 → 입학년도·대학원·모집구분 선택 → 수험번호·생년월일·성명 입력 → 로그인 → 고지서 출력

※ 대학원 입시 홈페이지: [https://web.knue.ac.kr/index\\_tipsi.jsp](https://web.knue.ac.kr/index_tipsi.jsp)

- (대학 홈페이지) 한국교원대학교 대표 홈페이지 접속 → 대학생활 → 등록/장학/학자금 메뉴 → 등록금 게시판 → 상단의 "신입생(대학원) 고지서 출력/확인" 클릭 → 입시 홈페이지 연결

※ 한국교원대학교 대표 홈페이지: <https://knue.ac.kr>

- **유의사항:** 고지서는 개별 우편 발송하지 않으며, 고지서 출력기간에만 출력이 가능하므로 타 기관 제출이 필요한 경우에는 해당 기간에 미리 출력 및 저장 요망

※ 입학 후 한국교원대학교 통합학사시스템에서 등록금 납부 확인서는 출력 가능하나, 등록금 납부 고지서는 해당기간에만 출력이 가능

## □ 납부 방법

- (고지서 납부) 전국 농협은행(지역농축협 중앙농협 모두 가능) 영업 시간 내 창구 방문 후 직접 수납  
※ 납입 금액이 “0” 원인 전액 장학생인 경우에도 입학 의사 표시를 위하여 등록금 납부 기간에 농협은행 영업 시간 내 창구에 방문 후 등록금 고지서 제출 및 납부 확인 반드시 필요
- (가상 계좌이체) 등록금 고지서에 기재된 농협은행 개인별 가상 계좌번호로 등록금 납부기간(시간) 내에 계좌이체 가능

### 참고 가상 계좌이체

- 타 금융기관을 이용하여 계좌이체가 가능하나 입금 시 발생하는 수수료는 개인 부담
- 본인이 아니더라도 타인이 대신하여 계좌이체 가능 (등록 기간 중 해외 체류 시 참고)
- 가상계좌번호의 예금주명은 학생 이름으로 표시됨 (한국교원대학교가 아님)
- 학생회비 납부를 원하는 경우에는 “등록금액+학생회비” 합계 금액으로 입금(선택 사항)
- 입금액이 등록금 고지서의 납입금액과 불일치할 경우 입금 불가  
(등록금을 여러 차례 나눠서 입금이 불가하므로 사전에 이체 한도 확인 요망)

※ 신입생의 경우에는 신용카드 납부 및 분할납부 신청이 불가함 (다음 학기부터 신청 가능)

## □ 납부 결과 확인

- (문자 발송) 납부 즉시 수납대행 금융기관인 농협은행에서 등록된 번호로 발송  
※ 문자 발송 서비스는 입학 지원 시 등록된 전화번호로 발송되며 본인(학생) 번호 1개에만 발송이 가능
- (은행 홈페이지) NH농협뱅킹 홈페이지 → 개인뱅킹 → 공과금 → 대학등록금 → 납부내역조회 → 한국교원대학교(원) 선택 → 확인 (공인·금융인증서 인증 절차 필요)  
※ NH농협뱅킹 홈페이지: <https://banking.nonghyup.com/>
- (학교 홈페이지) 등록금 납부 다음날 오전 10시 이후부터 한국교원대학교 대표 홈페이지 → 등록금 게시판 → 고지서 출력/확인 → 수험번호·생년월일·성명 입력 → 납부확인서 출력  
※ 한국교원대학교 대표 홈페이지: <https://knue.ac.kr>

## □ 유의 사항

- (신입생) 정해진 등록 기간 내에 등록금을 납입하지 않으면 합격이 취소
- (전액 장학생) 등록금이 “0원”인 경우에도 수납은행의 납부확인(수납 인) 필요
- (교육청 지원금 대상자) 계약학과(인공지능융합전공)인 경우에는 교육청별로 지원금을 제외한 나머지 등록금액만 납부, 교육청에 등록 확인 회신을 위하여 납부 기간 준수 철저

II

재학생 등록금 납부 [학부 및 대학원 공통]

□ 납부대상 및 일정 (재학생 등)

납부 대상	고지서 출력	납부 기간
재학생, 재입학생, 수료 후 연구생	8. 16.(금) 10:00 ~ 8. 23.(금) 23:00	8. 21.(수) 10:00 ~ 8. 23.(금) 23:00
복학생 1차*	9. 5.(목) 10:00 ~ 9. 12.(목) 23:00	9. 10.(화) 10:00 ~ 9. 12.(목) 23:00
복학생 2차**, 학기초과자, 논문대체학점 이수자***	9. 27.(금) 10:00 ~ 10. 3.(목) 23:00	10. 1.(화) 10:00 ~ 10. 3.(목) 23:00

\* 복학생 1차: 2024. 9. 2.(월)까지 복학이 완료된 학생(학기개시일)

\*\* 복학생 2차: 2024. 9. 25.(수)까지 복학이 완료된 학생(수업일수 1/4선)

\*\*\* 학기초과자/논문대체학점 이수자: 2024. 9. 25.(수)까지 수강신청이 완료된 정규학기 이상 수강 학생

□ 등록 금액

- (재학생) 2024학년도 등록금 책정 기준액 기준 납부, 개인별 등록금 고지서 확인  
※ [붙임1] 2024학년도 등록금 책정 기준표 참조
- (학기초과자 및 논문대체학점 이수자) 학부 9학기 이상, 일반대학원·교육정책전문 대학원 석사 5학기 및 박사 7학기 이상, 교육대학원 7학기 이상 수강자 대상

학부 학기초과자 (9학기 이상)	대학원 (석사-5학기, 박사-7학기 이상)	교육대학원 (7학기 이상)
3학점 이하: 1/6	3학점 이하: 1/2	3학점 이하: 1/2
6학점 이하: 1/3		
9학점 이하: 1/2	4학점 이상: 전액	4학점 이상: 전액
10학점 이상: 전액		

※ 수업 연한 이내의 정규학기 이수자는 수강신청 학점에 관계없이 등록금 전액 납부

(정규 학기: 학부 8학기, 대학원 석사 4학기 및 박사 6학기, 교육대학원 6학기까지)

- (수료 후 연구생) 대학원 수료 후 대학원에서 '수료 후 연구생'으로 승인 받은 자  
※ [붙임1] 2024학년도 대학원 수료 후 연구생 등록금 기준표 참조

## □ 고지서 출력 방법

- (대학 홈페이지) 한국교원대학교 대표 홈페이지 접속 → 대학생활 → 등록/장학/학자금 메뉴 → 등록금 게시판 → 상단의 "재학생 고지서 출력" 클릭 → 학번·성명·생년월일 입력 후 출력  
※ 한국교원대학교 대표 홈페이지: <https://knue.ac.kr>
- (통합학사 시스템) 한국교원대학교 통합학사 시스템 로그인 → 학생서비스 → 등록/장학 → 등록내역확인/고지서 출력 클릭  
※ 한국교원대학교 통합학사 시스템: <http://pot.knue.ac.kr>
- **유의사항**: 고지서는 개별 우편 발송하지 않으며, 고지서 출력기간에만 출력이 가능하므로 타 기관 제출이 필요한 경우에는 해당 기간에 미리 출력 및 저장 요망  
※ 한국교원대학교 통합학사시스템에서 등록금 납부 확인서는 출력 가능하나, 등록금 납부 고지서는 해당기간에만 출력이 가능

## □ 납부 방법

- (고지서 납부) 전국 농협은행(지역농축협, 중앙농협 모두 가능) 영업 시간 내 창구 방문 후 직접 수납  
※ 재학생 중 납입 금액이 "0" 원인 전액 장학생인 경우에는 수납일 마지막 날 재무과에서 일괄 납부 완료 처리 예정이므로 별도로 은행에 등록금 고지서를 제출하지 않아도 됨
- (가상 계좌이체) 등록금 고지서에 기재된 농협은행 개인별 가상 계좌번호로 등록금 납부기간(시간) 내에 계좌이체 가능

### 참고 가상 계좌이체

- 타 금융기관을 이용하여 계좌이체가 가능하나 입금 시 발생하는 수수료는 개인 부담
- 본인이 아니더라도 타인이 대신하여 계좌이체 가능 (등록 기간 중 해외 체류 시 참고)
- 가상계좌번호의 예금주명은 학생 이름으로 표시됨 (한국교원대학교가 아님)
- 학생회비 납부를 원하는 경우에는 "등록금액+학생회비" 합계 금액으로 입금(선택 사항)
- 입금액이 등록금 고지서의 납입금액과 불일치할 경우 입금 불가  
(등록금을 여러 차례 나눠서 입금이 불가하므로 사전에 이체 한도 확인 요망)

- (신용카드 결제) 카드사별 홈페이지 및 어플에서 결제 가능
  - 대상 카드사: NH농협카드(채움, BC), 현대카드
  - ※ 신용카드사별 등록금 납부가능 시간 확인(농협카드 09:00-17:00, 현대카드 09:00-21:00)
  - 대상 납입금: 등록금만 결제 가능, 학생회비 카드 결제 불가
  - ※ 분할납부 신청 시 신용카드 결제 불가
  - 카드사별 납부 방법: [붙임2] 등록금 신용카드 납부방법 세부내용 참조

## 참고 등록금 신용카드 결제 시 학생회비 직접 납부 방식

- 등록금만 신용카드 결제가 가능하므로 학생회비는 각 학생회별 계좌번호로 직접 입금

구분	은행	계좌번호	예금주	납입 주기/금액
학부	농협	301-0056-1992-11	한국교원대총학생회	매 학기 2만원
일반대학원	학생회비 수납 보류			
교육대학원	농협	301-0119-8763-71	한국교원대학교교육	입학 시 6만원
정책대학원	교육정책전문대학원 총학생회 미구성 등의 사유로 미고지			

※ 학생회별 계좌번호로 학생회비 입금 시 입금자명은 본인 학번으로 기재 요망

### □ 등록금 납부 결과 확인

- (문자 발송) 납부 즉시 수납대행 금융기관 농협에서 통합학사 시스템에 등록된 번호로 발송  
※ 문자 발송 서비스는 통합학사 시스템에 등록된 전화번호로 발송되며 본인(학생) 번호 1개에만 발송이 가능
- (은행 홈페이지) NH농협뱅킹 홈페이지 → 개인뱅킹 → 공과금 → 대학등록금 → 납부내역조회 → 한국교원대학교(원) 선택 → 확인 (공인·금융인증서 인증 절차 필요)  
※ NH농협뱅킹 홈페이지: <https://banking.nonghyup.com/>
- (학교 홈페이지) 등록금 납부 다음날 오전 10시 이후부터 한국교원대학교 대표 홈페이지 → 등록금 게시판 → 상단의 재학생(납부확인) 클릭 → 학번·성명·생년월일 입력 → 납부확인서 출력  
※ 한국교원대학교 대표 홈페이지: <https://knue.ac.kr>
- (통합학사 시스템) 한국교원대학교 통합학사 시스템 로그인 → 학생서비스 → 등록/장학 → 등록내역확인/고지서 출력 클릭  
※ 한국교원대학교 통합학사 시스템: <http://pot.knue.ac.kr>

## Ⅲ 등록금 분할납부

### □ 신청 대상

- 신청 가능 대상: 재학생(복학생 포함)  
※ 신청 불가 대상: 신입생, 편입생, 재입학생, 학사 학위 취득유예자, 학기초과자, 논문대체학점 이수자, 수료 후 연구생은 분할납부 신청 불가 (신입생, 편입생, 재입학생은 입학 다음 학기부터 가능)  
※ 등록금 분할납부 신청 시 **신용카드 결제 불가**

□ 신청 기간

- (재학생) 2024. 8. 16.(금) 10:00 ~ 8. 19.(월) 16:00
- (복학생 1차) 2024. 9. 5.(목) 10:00 ~ 9. 9.(월) 12:00
- (복학생 2차) 2024. 9. 27.(금) 10:00 ~ 9. 30.(월) 12:00

□ 신청 및 납부 방법

- (신청 방법) 통합학사시스템 → 학생서비스 → 등록/장학 → 분할납부 신청
- (납부 방법) 통합학사시스템에서 분할납부고지서 조회 후 고지서 및 가상계좌이체 납부  
 ※ 분할납부 신청 시 신용카드 결제 불가, 분할납부고지서는 통합학사에서만 조회 가능

□ 분납 차수별 납입 금액

납부대상 \ 납부 기간		1차 납부기간	2차 납부기간	3차 납부기간	4차 납부기간
재학생	2회 분납	납입금의 1/2	-	납입금의 1/2	-
	3회 분납	납입금의 1/3	납입금의 1/3	납입금의 1/3	-
	4회 분납	납입금의 1/4	납입금의 1/4	납입금의 1/4	납입금의 1/4
복학생 1차	2회 분납	X	납입금의 1/2	-	납입금의 1/2
	3회 분납	X	납입금의 1/3	납입금의 1/3	납입금의 1/3
복학생 2차	2회 분납	X	X	납입금의 1/2	납입금의 1/2

※ 재학생 최대 4회, 복학생 1차 최대 3회, 복학생 2차 최대 2회까지 분할납부 신청 가능

□ 분할납부 신청 시 납입 기간

- (1차 납부기간) 2024. 8. 21.(수) 10:00 ~ 8. 23.(금) 23:00
- (2차) 납부기간) 2024. 9. 10.(화) 10:00 ~ 9. 12.(목) 23:00
- (3차 납부기간) 2024. 10. 1.(화) 10:00 ~ 10. 3.(목) 23:00
- (4차 납부기간) 2024. 11. 5.(화) 10:00 ~ 11. 7.(목) 23:00

## □ 유의 사항

- 분할납부 신청 시 신용카드 결제 불가
- 분할납부 기간 중에는 **분할납부 취소**가 **불가**하므로 등록금납부확인서를 제출해야하는 학생은 분할납부 신청 자제 요망
- 본인이 신청한 분할납부 납입기간을 미준수하여 미납할 경우에는 분할납부가 취소되며, 다음 차수 때 남은 등록금액 전액을 납부하여야 함
- 분할납부 기간 중 휴학 및 자퇴를 하고자 할 때에는 등록금 전액 완납 후 신청 가능
- 분할납부 기간을 미준수할 경우에는 다음 학기 분할납부 신청이 제한됨

## IV 기타사항

### □ 등록금의 반환

- 한국교원대학교 등록금 반환 처리 지침(개정 2023. 11. 15.)에 따름  
※ [붙임3] 한국교원대학교 등록금 반환 처리 지침 참조

### □ 업무별 담당자 번호

- 신입생 입학: 학부 2학기 해당없음, 043-230-3802(대학원)
- 휴학 및 복학: 043-230-3030(학부), 3801(대학원)
- 수강신청: 043-230-3027(학부), 3799(대학원·교육정책전문대학원), 3800(교육대학원·교육혁신 전공)
- 장학금 및 학자금 대출: 043-230-3041(학부 장학금), 3042(학부 학자금), 3803(대학원 장학금 및 학자금)
- 등록금 수납: 043-230-3095
- 기숙사 입사: 043-230-3330  
※ 등록금 납부 기간 중에는 전화문의 폭주로 연결이 일부 지연될 수 있으므로 안내문을 충분히 숙지하신 후 문의주시길 바랍니다.

[붙임1] 등록금 책정 기준표

## 2024학년도 한국교원대학교 등록금 책정 기준표

(단위: 원)

계열	학부	(교육)대학원	해당학생	전형	입학금 (신입생)	수업료 I	수업료 II	등록금액	
인문 사회	교육, 유아, 초등, 특수, 국어, 영어, 독어, 불어, 중국어, 윤리, 일반사회, 지리, 역사	교육학과, 상담심리, 특수, 유아, 초등, 국어, 영어, 독어, 불어, 중국어 윤리 사회과 인구다문화, 융합, 진로, 진로진학상담, 문화콘텐츠, 교육컨설팅	학부		-	-	1,437,000	1,437,000	
			일반 대학원	일반전형	197,000	421,000	2,166,000	2,784,000	
				특별전형	면제	면제	2,166,000	2,166,000	
			교육대학원	면제	면제	1,742,000	1,742,000		
이학 공학 체육	수학	수학, 수학영재	학부		-	-	1,437,000	1,437,000	
			일반 대학원	일반전형	197,000	430,000	2,166,000	2,793,000	
				특별전형	면제	면제	2,166,000	2,166,000	
	교육대학원	면제	면제	1,742,000	1,742,000				
	물리, 화학, 생물, 지구과학, 가정, 컴퓨터, 기술, 환경, 체육	과학, 가정, 환경, 컴퓨터, 실과, 기술, 체육, 과학영재, 정보영재, 뇌시 기반, 인공지능 융합	학부		-	-	1,800,000	1,800,000	
			일반 대학원	일반전형	197,000	430,000	2,712,000	3,339,000	
특별전형				면제	면제	2,712,000	2,712,000		
교육대학원	면제	면제	2,207,000	2,207,000					
예술	음악, 미술	음악, 미술, 문화예술	학부		-	-	1,951,000	1,951,000	
			일반 대학원	일반전형	197,000	458,000	2,949,000	3,604,000	
				특별전형	면제	면제	2,949,000	2,949,000	
교육대학원	면제	면제	2,353,000	2,353,000					
KOICA 석사학위연수 사업 (대학원 글로벌교육리더십 전공)				일반전형(사업2차)	면제	421,000	2,463,000	2,884,000	
				일반전형(사업3차)	면제	421,000	3,079,000	3,500,000	
교육정책전문대학원				석·박사	일반전형	197,000	421,000	2,311,000	2,929,000
					특별전형	면제	면제	2,311,000	2,311,000



## 2024학년도 한국교원대학교 수료 후 연구생 등록금 책정 기준표

(단위: 원)

계열	(교육)대학원	해당 학생	전 형	입학금	수업료 I	수업료 II	등록금액	수료 후 연구생 등록금
인문 사회	교육학과, 상담심리, 특수, 유아, 초등, 국어, 영어, 독어, 불어, 중국어, 윤리, 사회과, 인문다문화, 융합, 진로, 진로진학상담, 문화콘텐츠, 교육컨설팅	일반대학원 (수료생)	일반전형	-	421,000	2,166,000	2,587,000	258,000
			특별전형	면제	면제	2,166,000	2,166,000	216,000
		교육대학원 (수료생)	면제	면제	1,742,000	1,742,000	174,000	
이학 공학 체육	수학, 수학영재	일반대학원 (수료생)	일반전형	-	430,000	2,166,000	2,596,000	259,000
			특별전형	면제	면제	2,166,000	2,166,000	216,000
		교육대학원 (수료생)	면제	면제	1,742,000	1,742,000	174,000	
	과학, 가정, 환경, 컴퓨터, 실과, 기술, 체육, 과학영재, 정보영재, 뇌SI기반, 인공지능 융합	일반대학원 (수료생)	일반전형	-	430,000	2,712,000	3,142,000	314,000
			특별전형	면제	면제	2,712,000	2,712,000	271,000
		교육대학원 (수료생)	면제	면제	2,207,000	2,207,000	220,000	
예술	음악, 미술, 문화예술	일반대학원 (수료생)	일반전형	-	458,000	2,949,000	3,407,000	340,000
			특별전형	면제	면제	2,949,000	2,949,000	294,000
		교육대학원 (수료생)	면제	면제	2,353,000	2,353,000	235,000	
교육정책전문대학원	석·박사 (수료생)	일반전형	-	421,000	2,311,000	2,732,000	273,000	
		특별전형	면제	면제	2,311,000	2,311,000	231,000	

[붙임2]

## [ 카드사별 신용카드 납부 방법 세부내용 ]

### □ 대상 신용카드

- NH농협카드(채움, BC), 현대카드  
※ 체크카드/법입카드/기프트카드 등으로 납부 불가

### □ 납부 방법

- (NH농협카드) NH농협 인터넷/스마트 banking → 개인뱅킹 → **공과금** 선택 → **대학등록금** 선택 → 대학 등록금 납부 → 한국교원대학교 선택, 학번 입력, 수납구분 선택  
- 수납가능 시간: 등록 기간 중 09:00 ~ 17:00 (영업점 방문 시 영업시간 내 가능)  
※ NH농협카드 홈페이지: <https://card.nonghyup.com/>
- (현대카드) 현대카드 홈페이지 → **My Account** 클릭 → **생활요금납부서비스** → **수시결제** → 등록금 납부 클릭 → 현대카드 앱 아이디 인증서 등으로 로그인 → 학교 선택 이름학번 입력 → 카드 결제  
- 수납가능 시간: 등록 기간 중 09:00 ~ 21:00까지 결제 가능  
※ 현대카드 홈페이지: <https://www.hyundaicard.com/>

### □ 신용카드 결제 취소

- 카드사 홈페이지 및 어플에서 **결제 당일에만** 본인이 직접 결제취소 가능  
※ 등록금 카드결제 취소 문의처: 농협카드 1644-4000 / 현대카드 1577-6000

### □ 유의사항

- 신용카드 결제 시 등록금만 결제가 가능하며, 학생회비는 카드 결제 불가
- 분할납부 신청 시 신용카드 결제 불가
- 학생 명의가 아닌 부모님 명의의 신용카드로도 신용카드 등록금 납부 가능
- 무이자 할부 개월 수 및 수수료는 카드사로 문의(카드사 프로모션 등에 따라 변동 가능)
- 등록금 카드 납부는 전액 결제 시에만 가능하며, 현금 및 신용카드 결제 병행 납부 불가
- 등록금 카드결제 금액은 연말정산 소득공제 시 카드 사용금액에서 제외  
※ 등록금은 **교육비 세액공제 대상**으로 **대학에서 일괄 국세청으로 자료 전송 예정**이며, 납부 학생이 기본(인적) 공제대상자에 해당하는 경우 '자료정보요청 및 승인' 절차를 거쳐야 세액공제가 적용, 대학원생의 경우에는 본인에 한하여 교육비 공제가 적용 (2023년 귀속 연말정산 기준, **자세한 내용은 국세청 홈페이지에서 확인 필요**)

## [ 한국교원대학교 등록금 반환 처리 지침 ]

제정 2019. 2. 12.

개정 2021. 9. 7.

개정 2023. 6. 29.

개정 2023. 11. 15.

**제1조(목적)** 이 지침은 「한국교원대학교 학칙」 제80조에서 규정한 등록금 반환에 관한 세부적인 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용대상)** 한국교원대학교 등록 학생(대학원, 교육대학원, 교육정책전문대학원, 교육대학원 학위논문 대체 과정 포함) 중 등록금 반환사유가 발생한 학생을 대상으로 한다.

**제3조(등록금 반환)** ① 「한국교원대학교 학칙」 제80조에 따라 등록금이 과오납된 경우에는 그 금액을 전액 반환하며, 다음 각 호에 해당하는 경우에는 제3항의 규정에 따라 이미 납부한 등록금을 반환한다. 다만 분할 납부자가 완납 전에 자퇴나 제적 시에는 납부한 금액이 아닌 당해 학기 등록금 전액을 기준으로 산정하여 반환한다.

1. 법령에 의하여 입학(재입학 및 편입학을 포함한다. 이하 같다.)을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우
2. 입학 허가를 받은 자가 입학 포기의 의사를 표시한 경우
3. 재학 중인 자가 자퇴의 의사를 표시한 경우
4. 휴학 중인 자가 복학하지 않아 제적 된 경우
5. 본인의 질병·사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 당해 학교에 입학할 하지 아니하게 되거나 학업을 계속하지 아니하게 된 경우
6. 등록금을 납부한 후 휴학한 경우

다만, 이미 납부한 등록금은 학생의 반환신청에 의하여 반환할 수 있고, 반환신청이 없는 경우에는 복학하는 학기의 등록금으로 이월한다.

② 징계에 의한 제적 처분을 받은 학생은 그 사유에 관계없이 등록금을 반환하지 않는다.

③ 당해 학기개시일은 「한국교원대학교 학칙」 제30조의 학년, 학기를 따르며, 반환 사유 발생일별 반환 금액은 다음 각 호와 같다.

1. 해당 학기 개시일(입학생은 입학일) 전일까지 : 등록금 전액
2. 학기 개시일부터 30일까지 : 입학금을 제외한 등록금의 6분의 5 해당액
3. 학기 개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지 : 입학금을 제외한 등록금의 3분의 2 해당액
4. 학기 개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지 : 입학금을 제외한 등록금의 2분의 1 해당액

5. 학기 개시일에서 90일이 지난 날 : 반환하지 아니함

④ 제3항에도 불구하고 교육대학원 및 교육정책전문대학원 계절제 전공의 등록금 반환은 별표의 기준을 따른다. [개정 2023. 11. 15.]

**제4조(반환기준일)** 학적 변동에 따라 등록금 반환사유가 발생한 학생의 등록금 반환기준일은 다음 각 호와 같다.

1. 재학 중인 자가 자퇴한 경우 : 자퇴 신청일

1의2. 재학 중인 자가 사망 제적된 경우 : 사망일

2. 휴학 중인 자가 자퇴한 경우 : 휴학 신청일(복학 없이 연속된 휴학의 경우에는 최초 휴학신청일로 한다. 이하 같다.)

2의2. 휴학 중인 자가 미 복학·사망 제적된 경우 : 휴학 신청일

**제5조(등록금 반환신청 및 절차)** 등록금 반환 사유가 발생한 학생은 다음 각 호의 서류를 갖추어 한국교원대학교 재무과로 제출하여야 한다. 다만, 자퇴의 경우에는 한국교원대학교 청람포털서비스 통합학사시스템에 자퇴 신청하는 것으로 같음한다.

1. 등록금 반환신청서 1부 (재무과 비치, 홈페이지 게시)

2. 반환에 따른 증빙서류 1부

3. 본인 또는 보호자의 통장 사본 1부 (보호자일 경우 확인 가능한 증빙서류)

**제6조(처리기한)** 등록금 반환 금액은 학적변동 허가일 이후 14일 이내에 지급한다.

**제7조(반환금의 계산)** 10원 미만은 절사한다.

#### 부 칙 (2019. 2. 12.)

**제1조(시행일)** 이 지침은 2019학년도 제1학기부터 시행한다.

#### 부 칙 (2021. 9. 7.)

**제1조(시행일)** 이 지침은 2021학년도 제2학기부터 시행한다.

#### 부 칙 (2023. 6. 29.)

**제1조(시행일)** 이 지침은 2023학년도 제2학기부터 시행한다.

**제2조(교육대학원 등록금 반환기준의 경과조치)** 이 지침 시행 전에 휴학을 허가받은 교육대학원생이 등록금 반환을 신청한 경우에는 제3조제4항 별표 개정지침에도 불구하고 종전의 지침에 따른다.

#### 부 칙 (2023. 11. 15.)

**제1조(시행일)** 이 지침은 2023학년도 제2학기부터 시행한다.

**[붙임3-별표]**

**교육대학원 및 교육정책전문대학원 계절제 전공  
등록금의 반환기준(제3조제4항 관련)**

1. 해당 학기개시일(입학생의 경우에는 입학일을 말한다) 전일까지 반환사유가 발행한 경우에는 이미 납부한 등록금 전액을 반환한다.
2. 해당 학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우에는 다음 표의 기준에 따라 반환한다.

반환사유 발생일	반환액
학기개시일부터 30일까지	입학금을 제외한 등록금의 6분의 5 해당액
학기개시일에서 30일이 지난 날부터 출석수업일 1/2선까지	입학금을 제외한 등록금의 3분의 2 해당액
출석수업일 1/2선 지난 날부터 3/4선까지	입학금을 제외한 등록금의 2분의 1 해당액
출석수업일 3/4선 초과	반환하지 아니함

※ 출석수업일: 매학기 교육대학원 및 교육정책전문대학원 계절제 전공 출석수업 기간(학사력)